



Утверждаю

Директор КГУ «Средняя школа №44»

Карпук С.В.

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» января 2015г.

**Конкурсная документация  
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в  
организации среднего образования**

**Услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов учащихся из социально незащищенных и малообеспеченных семей общеобразовательных школ города Петропавловска, финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.**

(указать наименование конкурса)

**Организатор конкурса** - Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 44» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области»

Адрес: 150 003, СКО г. Петропавловск ул. Караванная, 140

БИН 961140001419

ИИК KZ21 0701 03KS N481 4000

БИК KK MF KZ 2A

Государственное учреждение «Департамент Казначейства Северо-Казахстанской области Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»

Телефон: 8 (7152) 52-34-34

Email: school44-sko.kz

**1. Общие положения**

1. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее – услуга) составляет 222 обучающихся, в том числе 18 обучающихся отдельных категорий.

**Лот № 1** - Услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся 0-4-х классов общеобразовательных школ города Петропавловска, финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет **1 909 440 (Один миллион девятьсот девять тысяч четыреста сорок)** тенге, специфика 159, количество порций – 9 792. Срок оказания услуги до **25 мая 2015 года**.

**Лот № 2** - Услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся 5-11-х классов учащихся из социально незащищенных и малообеспеченных семей общеобразовательных школ города Петропавловска, финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет **428 220 (Четыреста двадцать восемь тысяч двести двадцать)** тенге специфика 163, количество порций – 2 196. Срок оказания услуги до **31 декабря 2015 года**



Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости – **195 (Сто девяносто пять) тенге, установленной организатором конкурса.**

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:

1) гарантийного денежного вноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса: KZ07 0705 0346 4329 0001 в ГУ «Департамент Казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан», БИН 961 140 001 419, БИК KKMFKZ2A, КБЕ12.

2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации.

## **2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе**

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

## **3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе**

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:



1) заявку, составленную на русском языке, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал «электронного правительства» e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации.

#### **4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе**

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: индекс:150 003, РК, СКО, г.Петропавловск, улица Караванная, 140, КГУ «Средняя



школа № 44», кабинет: бухгалтерия КГУ «Средней школы № 44», время приема заявок :с 09:00 до 18:00 в рабочие дни(суббота, воскресенье – выходной). Ответственный за прием и регистрацию конкурсной документации: Директор Карпук Сергей Васильевич. **В срок до 10:00 часов 10 февраля 2015 года** включительно.

11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.

В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.

13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

#### **5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками**

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии членов конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

16. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

17. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

18. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе.

#### **6. Рассмотрение конкурсных заявок**

19. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полистно парафируется всеми членами конкурсной комиссии.



23. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе.

24. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

25. Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации.

26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной



документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

35. Срок действия обеспечения заявки – не менее срока действия конкурсной заявки.

36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

39. Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

Приложение 1  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика услуги  
по организации питания обучающихся в  
организации среднего образования

**Перечень  
категорий получателей услуги**

Конкурс по \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование организатора конкурса)

**Лот № 1 - Услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся 0-4-х классов общеобразовательных школ города Петропавловска, финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.**

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием



						обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Средняя школа № 44»	204	204	до 25 мая 2015 года	СКО,г.Петропавловск, ул.Караванная,140	1 909 440-00

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 1  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика услуги  
по организации питания обучающихся в  
организации среднего образования

### Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по \_\_\_\_\_

(указать полное наименование организатора конкурса)

**Лот № 2 - Услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся 5-11-х классов учащихся из социально незащищенных и малообеспеченных семей общеобразовательных школ города Петропавловска, финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.**

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Средняя	18	18	До 31 декабря	СКО,г.Петропавлов	428 220-00



	школа № 44»			2015 года	ск. ул.Карава нная,140	
--	----------------	--	--	-----------	------------------------------	--

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 2  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Техническое задание  
к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации  
питания обучающихся в организации среднего образования**

В техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся.

Техническое задание содержит требования к безопасности пищевой продукции, ассортименту блюд, а также требования к перспективному меню.

Перспективное меню разрабатывается организатором конкурса в соответствии с требованиями калорийности, сбалансированности, безопасности с учетом возрастных особенностей учащихся и согласовывается с уполномоченным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

В техническом задании указываются сроки и место предоставления услуги обучающимся, количество обучающихся, обеспечиваемых питанием.

Описываются требования во время оказания услуги по соблюдению санитарных правил, наличию медицинских книжек на каждого работника пищеблока, имеющих допуск к работе, по наличию технологического оборудования, производственному инвентарю, наличию специального транспорта, обеспечивающего доставку продуктов питания, имеющего санитарно-эпидемиологическое заключение.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 3  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Заявка на участие в конкурсе  
(для юридического лица)**

Кому \_\_\_\_\_



(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги

\_\_\_\_\_ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги \_\_\_\_\_

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.



7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 4  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для физического лица)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_  
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	



2. \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг \_\_\_\_\_

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 5  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Сведения**  
**о квалификации работников**  
(заполняется потенциальным поставщиком)



1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_ (указать наименование потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет \_\_\_\_\_ работников, в том числе \_\_\_\_\_ повара (ов), \_\_\_\_\_ технолога (ов), \_\_\_\_\_ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого				

3. Объем аналогичных закупок на конкурсе услуг, оказанных \_\_\_\_\_

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже \_\_\_\_\_

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.



Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 6  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Критерии  
выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования**

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, предметом конкурса являющейся	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (3 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образован ие (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалис тов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	Менее 10 наименован ий блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименован ий блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименов аний блюд (3 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственн ого транспорт а (5 баллов)

Примечание: в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.



Приложение 7  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Банковская гарантия**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «поставщик» принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном

\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу \_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

Конкурсной документацией от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проведению вышеуказанного конкурса предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя  
(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.



Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 8  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Справка  
об отсутствии задолженности**

\_\_\_\_\_ (наименование банка)

по состоянию на \_\_\_\_\_ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан,

\_\_\_\_\_, (указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес)

обслуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

М.П.

(указать Ф.И.О., должность)



Согласовано:

И.о. руководителя

РГУ «ПГУ по ЗПП Д

по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ Р

Ибраев Д.Б.

« 2015г



Утверждаю:

Руководитель

РГУ «Отдел образования

г. Петропавловску»

Каримова Г.Р.

2015г



**Республиканское перспективное  
2-недельное меню горячего питания для детей 0-4 классов  
в общеобразовательных школах г. Петропавловска на 2015 год**

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл
<b>I неделя</b>		<b>II неделя</b>	
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	
Каша рисовая молочная	300	Каша пшеничная молочная	400
Коржик песочный	40	Кисель с витамином «С»	200
мед	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
Кисель с витамином «С»	200		
Хлеб ржано-пшеничный	20		
<b>ВТОРНИК</b>		<b>ВТОРНИК</b>	
Салат из белокочанной капусты	100	Салат из белокочанной капусты	100
Минтай припущенный	120	Биточки мясные (говядина)	120
Гарнир: пюре картофельный	210	Гарнир: гречка припущенная	210
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>СРЕДА</b>		<b>СРЕДА</b>	
Суп картофельный с крупой	400	Суп лапша (макаронными изделиями)	400
Булочка	30	Сыр	20
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ЧЕТВЕРГ</b>		<b>ЧЕТВЕРГ</b>	
Салат из свеклы	100	Салат из свеклы	100
Жаркое по-домашнему из курицы	400	Плов	400
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ПЯТНИЦА</b>		<b>ПЯТНИЦА</b>	
Сардельки отварные	120	Рагу овощное с курицей	400
Макароны отварные	210	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
<b>СУББОТА</b>		<b>СУББОТА</b>	
Салат из моркови	100	Салат из моркови	100
Тефтели мясные	120	Котлеты рыбные	120
Гарнир: рис припущенный	210	Гарнир: пюре картофельный	210
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

\*после гармонизации Санитарных правил изменить нормы выхода блюд



Согласовано:

И.о. руководителя  
РГУ «ПГУ по ЗПП Д  
по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ РК

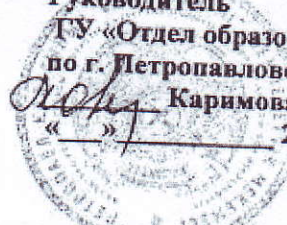
Ибраев Д.Б.  
2015г



Утверждаю:

Руководитель  
ГУ «Отдел образования  
по г. Петропавловску»

Каримова Г.Р.  
2015г



Рекомендованное перспективное  
2-недельное меню горячего питания для детей из социально-незащищенных и  
малообеспеченных семей 0-4 классов  
в общеобразовательных школах г. Петропавловска на 2015 год

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл
<b>I неделя</b>		<b>II неделя</b>	
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	
Каша рисовая молочная	300	Каша пшенная молочная	400
Коржик песочный	40	Кисель с витамином «С»	200
мед	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
Кисель с витамином «С»	200		
Хлеб ржано-пшеничный	20		
<b>ВТОРНИК</b>		<b>ВТОРНИК</b>	
Салат из белокочанной капусты	100	Салат из белокочанной капусты	100
Минтай припущенный	120	Биточки мясные (говядина)	120
Гарнир: пюре картофельный	210	Гарнир: гречка припущенная	210
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>СРЕДА</b>		<b>СРЕДА</b>	
Суп картофельный с крупой	400	Суп лапша (макаронными изделиями)	400
Булочка	30	Сыр	20
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ЧЕТВЕРГ</b>		<b>ЧЕТВЕРГ</b>	
Салат из свеклы	100	Салат из свеклы	100
Жаркое по-домашнему из курицы	400	Плов	400
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ПЯТНИЦА</b>		<b>ПЯТНИЦА</b>	
Сардельки отварные	120	Рагу овощное с курицей	400
Макароны отварные	210	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
<b>СУББОТА</b>		<b>СУББОТА</b>	
Салат из моркови	100	Салат из моркови	100
Тефтели мясные	120	Котлеты рыбные	120
Гарнир: рис припущенный	210	Гарнир: пюре картофельный	210
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

\*после гармонизации Санитарных правил изменить нормы выхода блюд



Согласовано:

И.о. руководителя

РГУ «ШГУ по ЗПП Д

по ЗПП/СКО К по ЗПП МНЭ РК

Ибраев Д.Б.

« » 2015г



Утверждаю:

Руководитель

ГУ «Отдел образования  
по г. Петропавловску»

Каримова Г.Р.

« » 2015г



**Рекомендованное перспективное  
2-недельное меню горячего питания для детей 5-11 классов  
в общеобразовательных школах г. Петропавловска на 2015 год**

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл
<b>I неделя</b>		<b>II неделя</b>	
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>		<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>	
Каша рисовая молочная	400	Каша пшеничная молочная	400
Кисель с витамином «С»	200	Кисель с витамином «С»	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ВТОРНИК</b>		<b>ВТОРНИК</b>	
Салат из белокочанной капусты	100	Салат из белокочанной капусты	100
Минтай припущенный	120	Биточки мясные (говядина)	120
Гарнир: пюре картофельный	210	Гарнир: гречка припущенная	210
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>СРЕДА</b>		<b>СРЕДА</b>	
Суп картофельный с крупой	400	Суп лапша (макаронными изделиями)	400
Булочка	30	Сыр	20
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ЧЕТВЕРГ</b>		<b>ЧЕТВЕРГ</b>	
Салат из свеклы	100	Салат из свеклы	100
Жаркое по-домашнему из курицы	400	Плов	400
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
<b>ПЯТНИЦА</b>		<b>ПЯТНИЦА</b>	
Сардельки отварные	120	Рагу овощное с курицей	400
Макароны отварные	210	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
<b>СУББОТА</b>		<b>СУББОТА</b>	
Салат из моркови	100	Салат из моркови	100
Тефтели мясные	120	Котлеты рыбные	120
Гарнир: рис припущенный	210	Гарнир: пюре картофельный	210
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

\*после гармонизации Санитарных правил изменить нормы выхода блюд