



Утверждаю

Директор КГУ «Средняя школа №44»

Карпук С.В.

Приказ № 6 от «10» января 2015г.

Конкурсная документация

по организации и обеспечению горячим питанием учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов учащихся из социально незащищенных и малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа № 44», финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

(указать наименование конкурса)

Организатор конкурса - Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 44» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области»

Адрес: 150 003, СКО г. Петропавловск ул. Караванная, 140

БИН 961140001419

ИИК KZ21 0701 03KS N481 4000

БИК KK MF KZ 2A

Государственное учреждение «Департамент Казначейства Северо-Казахстанской области Комитет Казначейства Министерства Финансов Республики Казахстан»

Телефон: 8 (7152) 52-34-34

Email: school44-sko.kz

1. Общие положения

1. Общее количество получателей услуги по организации питания, обучающихся в организации среднего образования (далее – услуга) составляет 222 обучающихся, в том числе 18 обучающихся отдельных категорий.

Лот № 1 - Услуга по организации и обеспечению горячим питанием учащихся 0-4-х классов общеобразовательных школ города Петропавловска, финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

Сумма, выделяемая, на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет **1 909 440 (Один миллион девятьсот девять тысяч четыреста сорок)** тенге, специфика 159, количество порций – 9 792. Срок оказания услуги до **25 мая 2015 года**.

Лот № 2 - Услуга по организации и обеспечению горячим питанием учащихся 5-11-х классов учащихся из социально незащищенных и малообеспеченных семей общеобразовательных школ города Петропавловска, финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

Сумма, выделяемая, на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет **428 220 (Четыреста двадцать восемь тысяч двести двадцать)** тенге специфика 163, количество порций – 2 196. Срок оказания услуги до **31 декабря 2015 года**

Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости – **195 (Сто девяносто пять) тенге, установленной организатором конкурса.**

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы,

выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:

- 1) гарантийного денежного вноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса: KZ07 0705 0346 4329 0001 в ГУ «Департамент Казначейства по Северо-Казахстанской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан», БИН 961 140 001 419, БИК ККМФКZ2A, КБЕ12.
- 2) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации.

2. Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Копии конкурсной документации размещаются на интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на русском языке, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном законодательством порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за

подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал «электронного правительства» e-gov;

копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу: индекс:150 003,РК,СКО, г.Петропавловск, улица Караванная, 140, КГУ «Средняя школа № 44»,кабинет: бухгалтерия КГУ «Средней школы № 44», время приема заявок :с 09:00 до 18:00 в рабочие дни(суббота, воскресенье – выходной). Ответственный за прием и регистрацию конкурсной документации: Директор Карпук Сергей Васильевич. **В срок до 10:00 часов 23 февраля 2015 года** включительно.

11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.

В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.

13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии членов конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

16. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

17. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

18. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полностью парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

19. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полностью парафруется всеми членами конкурсной комиссии.

23. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе.

24. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

25. Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации.

26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полностью парафруется членами конкурсной комиссии.

31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

35. Срок действия обеспечения заявки – не менее срока действия конкурсной заявки.

36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

39. Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

Приложение 1

к конкурсной документации по
организации и обеспечению горячим питанием
учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов
учащихся из социально незащищенных и
малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44»,
финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

Перечень

категорий получателей услуги

Конкурс по организации и обеспечению организации и обеспечению горячим питанием учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов учащихся из социально незащищенных и малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44», финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	КГУ «Средняя школа № 44»	204	204	Март - до 25 мая 2015 года	СКО, г. Петропавловск, ул. Караванная, 140	1 909 440-00
2	КГУ «Средняя школа № 44»	18	18	Март - До 31 декабря 2015 года	СКО, г. Петропавловск, ул. Караванная, 140	428 220-00

Дата

Подпись руководителя _____

М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 2

к конкурсной документации по
организации и обеспечению горячим питанием
учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов
учащихся из социально незащищенных и
малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44»,
финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

**Техническое задание
к конкурсной документации по
организации и обеспечению горячим питанием
учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов
учащихся из социально незащищенных и
малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44»,
финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.**

Организация и обеспечение горячим питанием учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа № 44» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области» должна осуществляться в строгом соответствии с Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам воспитания и образования детей и подростков», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30.12.2011 года № 1684, а также Санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания», утвержденными Постановлением Правительства РК от 30.12.2011 г № 1665.

Данные Санитарные правила предназначены для физических и юридических лиц, занимающихся оказанием услуг в сфере школьного питания.

В целях предоставления качественных услуг по организации горячего питания потенциальный поставщик должен обеспечить следующие требования и документально подтвердить:

- к работе допускаются повара, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию;
- наличие медицинских книжек на каждого работника с результатами прохождения медицинского осмотра и допуска к работе;

-наличие специального транспорта, обеспечивающего доставку продуктов

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств (разрешимых к применению в РК) и других предметов материально-технического оснащения:

количество столовой посуды и приборов, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место - не менее 300 комплектов

холодильник бытовой двухкамерный - 1 штука

морозильная камера – 1 штука

холодильник для суточных проб – 1 штука

мясорубка для сырой -1 штука

овощерезка – 1 штука

микроволновая печь – 1 штука

кассовых аппаратов

средств пожаротушения

- разработать и предоставить технологические карты всех блюд согласно меню (с учетом продуктов, допустимых в детском питании);

- разработать предлагаемый для утверждения руководителем школы график или режим питания;

- технические, качественные и функциональные характеристики оказываемых услуг;

Технологическое оборудование, участвующее в процессе приготовления пищи, представляющее совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, необходимых для работы производства, должно содержаться в исправном состоянии.

В настоящей конкурсной документации в оказание услуг по организации и обеспечению горячим питанием учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов, из социально незащищенных и

малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа № 44» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области» включено:

Оказание услуг по приготовлению горячего питания, согласно утвержденному сезонному (лето-осень, зима-весна) меню, при этом поставщик по согласованию с заказчиком имеет право поменять блюда по дням недели.

Принятие ежедневных заявок у Заказчика на требуемый объем оказываемых услуг;

Организация приготовления блюд и обеспечение питанием в столовой Заказчика;

Оказание услуг по раздаче порционного горячего питания для учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей в согласованное с Заказчиком время;

Создание необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся.

Соответствие веса порционных блюд гигиеническим нормативам. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюд к выдаче, пища не допускается до устранения выявленных недостатков;

Осуществление входного контроля поступающих продуктов, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества) и транспортировку в исправной, чистой таре.

Место предоставления услуги: КГУ «Средняя школа № 44».

Сроки оказания услуг:

- 0-4 классы с марта до 25 мая 2015 года

- 5-11 классы из социально незащищенных и малообеспеченных семей с марта 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Дата

Подпись руководителя _____

М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 3

к конкурсной документации по
организации и обеспечению горячим питанием
учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов
учащихся из социально незащищенных и
малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44»,
финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

Заявка на участие в конкурсе (для юридического лица)

Кому _____

(наименование организатора конкурса)

От кого _____

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, контактные потенциального поставщика	почтовый адреса и телефоны,	
Банковские лица (БИН, полное наименование или его филиала, юридическое лицо обслуживается	реквизиты юридического а также адрес банка в котором	
Ф.И.О. юридического лица	первого руководителя	

2. _____

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги

_____ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги _____,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания _____

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата _____

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 4

к конкурсной документации по
организации и обеспечению горячим питанием
учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов
учащихся из социально незащищенных и
малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44»,
финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

Заявка на участие в конкурсе

(для физического лица)

Кому _____

(наименование организатора конкурса)

От кого _____

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	

Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг

_____ (указать необходимое)
в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (наименование потенциального поставщика)
принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае признания _____
(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 5
к конкурсной документации по
организации и обеспечению горячим питанием

учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов
учащихся из социально незащищенных и
малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44»,
финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

**Сведения
о квалификации работников**
(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование _____ потенциального поставщика _____

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____ (указать наименование потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога (ов), диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого				

3. Объем _____ аналогичных _____ закупаемым _____ на _____ конкурсе _____ услуг, _____ оказанных _____

(указать наименование потенциального поставщика)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у _____
(наименование потенциального поставщика)

имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортно го средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицин ских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно- эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже _____

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя _____

М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 6

к конкурсной документации по
организации и обеспечению горячим питанием
учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов
учащихся из социально незащищенных и
малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44»,
финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

Критерии

выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, предметом конкурса являющейся	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (3 балла)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3 (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции	Менее 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований блюд (3 балла)
7.	Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)

Примечание: в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.

Приложение 7

к конкурсной документации по
организации и обеспечению горячим питанием

учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов
учащихся из социально незащищенных и
малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44»,
финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.
Банковская гарантия

_____ (наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство № _____

« ____ » _____ г.

_____ (местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «поставщик» принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном

_____ (наименование организатора конкурса)

и готов оказать услугу _____.

(наименование услуги)

Конкурсной документацией от « ____ » _____ 20__ г. по проведению
вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными
поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы _____ настоящим берем на себя

(наименование банка)

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,
равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того,
что поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления
заявок на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;
заключив договор об оказании услуги, не исполнил либо несвоевременно исполнил
требования, установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения
обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными
заявками и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в
конкурсе и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот
документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____.
Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается
на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством,
регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать Ф.И.О., должность)

учащихся 0-4-х классов и учащихся 5-11-х классов
учащихся из социально незащищенных и
малообеспеченных семей КГУ «Средняя школа №44»,
финансируемых за счет средств городского бюджета на 2015 год.

**Справка
об отсутствии задолженности**

_____ (наименование банка)
по состоянию на _____ (указать дату) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан,

_____,
(указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес)
обслуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

г. Петропавловск

«__» _____ 2015 г.

_____, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны и Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 44» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области», именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице директора школы Карпук С.В., действующий на основании Устава с другой стороны, по программе – 464 003 015 «Общеобразовательное обучение» за счет средств местного бюджета, по специфике – **159 «Оплата прочих услуг и работ»** в соответствии с итогами конкурса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся **0-4-х классов** Коммунального государственного учреждения «Средняя школа № 44» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области» согласно **меню на 2015 год**, в количестве **9 792** порции, на период **с марта по май 2015 года**. (включительно), а Заказчик обязуется организовать контроль за качеством и объемом предоставленных услуг и оплачивать данные услуги на условиях и в сроки, оговоренные в данном договоре.

2. ПОРЯДОК И ФОРМА ОПЛАТЫ

2.1 Выделенная сумма договора составляет 1 909 440-00 (Один миллион девятьсот девять тысяч четыреста сорок тенге 00 тиын). **Оплата производится по специфике 159 «Оплата прочих услуг и работ»**

2.2 Цена стоимости услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся **0-4-х классов** на 1 ребенка составляет **195 (сто девяносто пять) тенге**.

2.3 Форма оплаты – безналичный расчёт путем перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя», указанный в настоящем Договоре.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1 Оплата за фактически оказанные услуги производится в безналичной форме, ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным, на основании счета-фактуры и акта приемки оказанных услуг, выставленных Поставщиком. Общая сумма договора считается оплаченной, когда она поступила на ИИК «Исполнителя» в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

4.1.1. Обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся **0-4-х классов**, согласно утвержденному двухнедельному меню горячего питания учащихся **0-4-х классов** в общеобразовательных школах в срок **с марта по май 2015 года** (включительно), согласно меню предусмотренной конкурсной документацией.

4.1.2. Осуществлять изготовление питания из продуктов, имеющих сертификаты качества.

4.1.3. Организовать «Заказчику» горячее питание в столовой Заказчика по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. Караванная, 140.

4.1.4. Представить для оказания услуг специалистов, имеющих профессиональную квалификацию с наличием медицинских книжек на каждого работника, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную подготовку.

4.1.5. К началу работы иметь положительное санитарно-эпидемиологическое заключение помещения, где будет происходить приготовление горячего питания.

4.1.6. Создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся

4.1.7. По требованию Заказчика с оплатой за счет Исполнителя сдавать пищу на лабораторный анализ для определения качества используемых продуктов и готовых блюд, а также их калорийности.

4.1.8. Обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил, а также шкафами для ее хранения;

4.1.9. Иметь необходимое технологическое оборудование, участвующее в процессе приготовления пищи

4.1.10. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование, средства измерения, переданные в эксплуатацию потенциальному поставщику услуг, должно находиться в исправном состоянии, целостности и чистоте. В случае неисправности или поломки производить его обслуживание и текущий ремонт самостоятельно.

4.1.11. Соблюдать все санитарные нормы и правила

4.2 «ЗАКАЗЧИК»:

4.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги, согласно условиям данного договора.

4.2.2. Подавать ежедневно заявки на объем оказываемых услуг, для которого необходимо организовать горячее питание.

4.2.3. Обеспечить «Исполнителю» соблюдение норм поведения со стороны учащихся в столовой «Заказчика» при оказании данных услуг.

4.2.4. «Заказчик» обязан оперативно уведомить «Исполнителя» в письменном виде обо всех претензиях, связанных с организацией и обеспечением горячим питанием учащихся.

4.2.5. После получения подобного уведомления «Исполнитель» должен как можно скорее произвести замену некачественного питания или его части без каких-либо расходов со стороны «Заказчика».

4.2.6. Если «Исполнитель», получив уведомление, не заменит некачественное питание в сроки, требуемые «Заказчиком», «Заказчик» может применить необходимые санкции и меры по приобретению продуктов питания за счет «Исполнителя».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 «Исполнитель» несет ответственность за качество оказанных услуг, несоблюдение санитарных норм и правил. В случае невыполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему договору начисляются штрафные санкции в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день неисполнения обязательств.

5.2. В случае, если «Заказчик» после получения товаров от «Поставщика» в сроки предусмотренные в особых условиях договора не перечислит средства в полном объеме, то уплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы полученных товаров за каждый день просрочки.

5.3. «Поставщик» обязуется своевременно предоставить товары. За просрочку предоставления товаров, «Поставщик» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,1% от общей суммы договора за каждый день просрочки, начиная с первого дня. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку из расчета 0,1%, но не более 10% от общей суммы Договора за каждый день просрочки исполнения любого обязательства до дня фактического надлежащего исполнения этого Обязательства.

5.4 Заказчик осуществляет взыскание неустойки (штрафа, пени) за неисполнения либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору со стороны Поставщика. Обязанность обеспечения взыскания неустойки (штрафа, пени) возлагается на Заказчика. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, заказчик уплачивает Поставщику неустойку из расчета 0,1%. Но не более 10% от общей суммы Договора за каждый день просрочки исполнения любого обязательства до дня фактического надлежащего исполнения этого обязательства.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора (пожар, наводнение, землетрясение и иные явления природы, решения и действия органов государственной власти вне разумного контроля сторон, а также военные действия и другие обстоятельства).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОГОВОРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМАЦИИ

7.1. «Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика», раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных «Заказчиком» или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен «Исполнителем» для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

7.2. «Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика» использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Договор предусматривает условия внесения изменений, в случаях предусмотренных Законом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (уменьшение или увеличение суммы договора в связи с уменьшением или увеличением объемов фактически оказанных услуг) составляются в письменной форме, согласовываются сторонами и регистрируются в Казначействе.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, все споры подлежат рассмотрению в суде.

10. ПЕРЕДАЧА ПРАВ

10.1. «Исполнитель» ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия «Заказчика».

11. СУБПОДРЯДНЫЕ ДОГОВОРЫ

11.1. «Исполнитель» должен предоставить «Заказчику» копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это было предварительно оговорено.

11.2. Наличие субподрядчиков, не освобождает «Исполнителя» от материальной или другой ответственности по Договору.

11.3. Страна происхождения субподрядчика регулируется теми же положениями, что и страна происхождения «Исполнителя».

12. ЗАДЕРЖКИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ

12.1. Если в период выполнения Договора «Исполнитель» или его соисполнители в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременному оказанию услуг, «Исполнитель» должен незамедлительно (в течение трех дней) направить «Заказчику» письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине.

12.2. После получения уведомления от «Исполнителя» «Заказчик» должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора с «Исполнителем». В этом случае такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст Договора дополнительным Договором (дополнительным соглашением).

13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор или, частично, направив Исполнителю письменное уведомление о неисполнении обязательств:

-если Исполнитель не может оказать часть или все услуги в срок(и) предусмотренные Договором, или в течении периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

-если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

14. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

14.2. Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

14.3. Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренные статьей 6 Закона, а также оказания организатором государственных закупок содействия Исполнителю, не предусмотренного Законом. Исполнитель не имеет права требовать оплату только за те затраты, связанные с расторжением Договора по данным основаниям.

14.4. «Заказчик» и «Исполнитель» должны прилагать все усилия к тому, чтобы мирным путем разрешать в процессе прямых неофициальных переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.5. Если в течение 21 (Двадцать один) дня после начала таких неофициальных переговоров «Заказчик» и «Исполнитель» не могут мирным путем разрешить спор по данному Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК

15.1. Договор составлен на русском и на казахском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.2. Данный Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. УВЕДОМЛЕНИЕ

16.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с данным Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим представлением оригинала.

16.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в Уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

17. НАЛОГИ И ПОШЛИНЫ

17.1. «Исполнитель» несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т.д., взимаемые на территории Республики Казахстан.

17.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

18. ФОРС МАЖОР

18.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара,

наводнения, землетрясения, войны, блокады, забастовок, принятия компетентными государственными органами актов, и иных обстоятельств, непосредственно повлиявших на исполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору и возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник по настоящему Договору не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

18.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств путем использования факсимильной связи и иной связи, с подтверждением о получении.

18.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы или акты, представляемые компетентными органами. Если обстоятельства, указанные в п.18.1. настоящего Договора, будут длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично при наличии письменного согласия другой стороны.

18.4. Письменное согласие представляется в пятидневный срок с момента получения уведомления другой стороны.

19. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

19.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

19.2. Неразрешимые по обоюдной договоренности претензии сторон настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан решаются через коллегия по хозяйственным делам соответствующих судов по месту нахождения ответчика.

20. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

20.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и регистрации в территориальном органе Казначейства, и внесения Исполнителем обеспечения исполнения Договора.

20.2. Договор действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.

Срок действия Договора до 25.05.2015 г.

22. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

Коммунальное государственное учреждение
«Средняя школа № 44» государственного
учреждения «Отдел образования
города Петропавловска»
акимата города Петропавловска
Северо-Казахстанской области»
г. Петропавловск, ул. Караванная, 140
БИН 961 140 001 419
ИИК KZ21 0701 03KS N481 4000
БИК KCMF KZ2A
Государственное учреждение
«Департамент Казначейства по СКО
Комитет Казначейства Министерство
Финансов Республики Казахстан»

Директор _____

Директор _____ Карпук С.В

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

г. Петропавловск

«__» _____ 2015 г.

_____, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице _____, действующее на основании _____, с одной стороны и Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 44» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области», именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице директора школы Карпук С.В., действующий на основании Устава с другой стороны, по программе – 464 003 015 «Общеобразовательное обучение» за счет средств местного бюджета, по специфике – **163 «Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования»** в соответствии с итогами конкурса, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся **5-11-х классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей** Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа № 44» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области» согласно меню на **2015 год**, в количестве **2 196** порции, на период **с марта по май 2015 года и с сентября по декабрь 2015 г.** (включительно), а Заказчик обязуется организовать контроль за качеством и объемом предоставленных услуг и оплачивать данные услуги на условиях и в сроки, оговоренные в данном договоре.

2. ПОРЯДОК И ФОРМА ОПЛАТЫ.

2.1 Выделенная сумма договора составляет 428 220-00 (четыреста двадцать восемь тысяч двести двадцать тенге 00 тиын). **Оплата производится по специфике 163 «Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования»**

2.2 Цена стоимости услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся **5-11-х классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей** на 1 ребенка составляет **195** (сто девяносто пять) тенге.

2.3 Форма оплаты – безналичный расчёт путем перечисления «Заказчиком» денежных средств на расчётный счёт «Исполнителя», указанный в настоящем Договоре.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1 Оплата за фактически оказанные услуги производится в безналичной форме, ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за расчетным, на основании счета-фактуры и акта приемки оказанных услуг, выставленных Поставщиком. Общая сумма договора считается оплаченной, когда она поступила на ИИК «Исполнителя» в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 «ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

4.1.1. Обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием учащихся **0-4-х классов**, согласно утвержденному двухнедельному меню горячего питания учащихся **0-4-х классов** в общеобразовательных школах в срок **с марта по декабрь 2015 года** (включительно), согласно меню предусмотренной конкурсной документацией.

4.1.2. Осуществлять изготовление питания из продуктов, имеющих сертификаты качества.

4.1.3. Организовать «Заказчику» горячее питание в столовой Заказчика по адресу СКО, г. Петропавловск, ул. Караванная, 140.

4.1.4. Представить для оказания услуг специалистов, имеющих профессиональную квалификацию с наличием медицинских книжек на каждого работника, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную подготовку.

4.1.5. К началу работы иметь положительное санитарно-эпидемиологическое заключение помещения, где будет происходить приготовление горячего питания.

4.1.6. Создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся

4.1.7. По требованию Заказчика с оплатой за счет Исполнителя сдавать пищу на лабораторный анализ для определения качества используемых продуктов и готовых блюд, а также их калорийности.

4.1.8. Обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил, а также шкафами для ее хранения;

4.1.9. Иметь необходимое технологическое оборудование, участвующее в процессе приготовления пищи

4.1.10. Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование, средства измерения, переданные в эксплуатацию потенциальному поставщику услуг, должно находиться в исправном состоянии, целостности и чистоте. В случае неисправности или поломки производить его обслуживание и текущий ремонт самостоятельно.

4.1.11. Соблюдать все санитарные нормы и правила

4.2 «ЗАКАЗЧИК»:

4.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги, согласно условиям данного договора.

4.2.2. Подавать ежедневно заявки на объем оказываемых услуг, для которого необходимо организовать горячее питание.

4.2.3. Обеспечить «Исполнителю» соблюдение норм поведения со стороны учащихся в столовой «Заказчика» при оказании данных услуг.

4.2.4. «Заказчик» обязан оперативно уведомить «Исполнителя» в письменном виде обо всех претензиях, связанных с организацией и обеспечением горячим питанием учащихся.

4.2.5. После получения подобного уведомления «Исполнитель» должен как можно скорее произвести замену некачественного питания или его части без каких-либо расходов со стороны «Заказчика».

4.2.6. Если «Исполнитель», получив уведомление, не заменит некачественное питание в сроки, требуемые «Заказчиком», «Заказчик» может применить необходимые санкции и меры по приобретению продуктов питания за счет «Исполнителя».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 «Исполнитель» несет ответственность за качество оказанных услуг, несоблюдение санитарных норм и правил. В случае невыполнения «Исполнителем» своих обязательств по настоящему договору начисляются штрафные санкции в размере 0,1 % от суммы договора за каждый день неисполнения обязательств.

5.2. В случае, если «Заказчик» после получения товаров от «Поставщика» в сроки предусмотренные в особых условиях договора не перечислит средства в полном объеме, то уплачивает пеню в размере 0,1 % от суммы полученных товаров за каждый день просрочки.

5.3. «Поставщик» обязуется своевременно предоставить товары. За просрочку предоставления товаров, «Поставщик» уплачивает «Заказчику» пеню в размере 0,1% от общей суммы договора за каждый день просрочки, начиная с первого дня. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку из расчета 0,1%, но не более 10% от общей суммы Договора за каждый день просрочки исполнения любого обязательства до дня фактического надлежащего исполнения этого Обязательства.

5.4 Заказчик осуществляет взыскание неустойки (штрафа, пени) за неисполнения либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору со стороны Поставщика. Обязанность обеспечения взыскания неустойки (штрафа, пени) возлагается на Заказчика. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, заказчик уплачивает Поставщику неустойку из расчета 0,1%. Но не более 10% от общей суммы Договора за каждый день просрочки исполнения любого обязательства до дня фактического надлежащего исполнения этого обязательства.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора (пожар, наводнение, землетрясение и иные явления природы, решения и действия органов государственной власти вне разумного контроля сторон, а также военные действия и другие обстоятельства).

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОГОВОРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИНФОРМАЦИИ

7.1. «Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика», раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также технической документации или информации, предоставленных «Заказчиком» или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен «Исполнителем» для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

7.2. «Исполнитель» не должен без предварительного письменного согласия «Заказчика» использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР

8.1. Договор предусматривает условия внесения изменений, в случаях предусмотренных Законом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору (уменьшение или увеличение суммы договора в связи с уменьшением или увеличением объемов фактически оказанных услуг) составляются в письменной форме, согласовываются сторонами и регистрируются в Казначействе.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, все споры подлежат рассмотрению в суде.

10. ПЕРЕДАЧА ПРАВ

10.1. «Исполнитель» ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия «Заказчика».

11. СУБПОДРЯДНЫЕ ДОГОВОРЫ

11.1. «Исполнитель» должен предоставить «Заказчику» копии всех субподрядных договоров, заключенных в рамках данного Договора, если это было предварительно оговорено.

11.2. Наличие субподрядчиков, не освобождает «Исполнителя» от материальной или другой ответственности по Договору.

11.3. Страна происхождения субподрядчика регулируется теми же положениями, что и страна происхождения «Исполнителя».

12. ЗАДЕРЖКИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЕМ

12.1. Если в период выполнения Договора «Исполнитель» или его соисполнители в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременному оказанию услуг, «Исполнитель» должен незамедлительно (в течение трех дней) направить «Заказчику» письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине.

12.2. После получения уведомления от «Исполнителя» «Заказчик» должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора с «Исполнителем». В этом случае такое продление должно быть ратифицировано сторонами путем внесения поправки в текст Договора дополнительным Договором (дополнительным соглашением).

13. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

13.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор или, частично, направив Исполнителю письменное уведомление о неисполнении обязательств:

-если Исполнитель не может оказать часть или все услуги в срок(и) предусмотренные Договором, или в течении периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

-если Исполнитель не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

14. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

14.1. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения договора.

14.2. Когда договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнитель имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

14.3. Договор о государственных закупках может быть расторгнут на любом этапе в случае выявления нарушения ограничений, предусмотренные статьей 6 Закона, а также оказания организатором государственных закупок содействия Исполнителю, не предусмотренного Законом. Исполнитель не имеет права требовать оплату только за те затраты, связанные с расторжением Договора по данным основаниям.

14.4. «Заказчик» и «Исполнитель» должны прилагать все усилия к тому, чтобы мирным путем разрешать в процессе прямых неофициальных переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

14.5. Если в течение 21 (Двадцать один) дня после начала таких неофициальных переговоров «Заказчик» и «Исполнитель» не могут мирным путем разрешить спор по данному Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК

15.1. Договор составлен на русском и на казахском языках в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

15.2. Данный Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. УВЕДОМЛЕНИЕ

16.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с данным Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим представлением оригинала.

16.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в Уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

17. НАЛОГИ И ПОШЛИНЫ

17.1. «Исполнитель» несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т.д., взимаемые на территории Республики Казахстан.

17.2. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

18. ФОРС МАЖОР

18.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара,

наводнения, землетрясения, войны, блокады, забастовок, принятия компетентными государственными органами актов, и иных обстоятельств, непосредственно повлиявших на исполнение сторонами своих обязательств по настоящему Договору и возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые участник по настоящему Договору не мог ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

18.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств путем использования факсимильной связи и иной связи, с подтверждением о получении.

18.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить документы или акты, представляемые компетентными органами. Если обстоятельства, указанные в п.18.1. настоящего Договора, будут длиться более трех месяцев, то каждая из сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор полностью или частично при наличии письменного согласия другой стороны.

18.4. Письменное согласие представляется в пятидневный срок с момента получения уведомления другой стороны.

19. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

19.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

19.2. Неразрешимые по обоюдной договоренности претензии сторон настоящего Договора в соответствии с законодательством Республики Казахстан решаются через коллегия по хозяйственным делам соответствующих судов по месту нахождения ответчика.

20. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

20.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и регистрации в территориальном органе Казначейства, и внесения Исполнителем обеспечения исполнения Договора.

20.2. Договор действует до полного выполнения обязательств обеими сторонами.

Срок действия Договора до 31.12.2015 г.

22. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК

Коммунальное государственное учреждение
«Средняя школа № 44» государственного
учреждения «Отдел образования
города Петропавловска»
акимата города Петропавловска
Северо-Казахстанской области»
г. Петропавловск, ул. Караванная, 140
БИН 961 140 001 419
ИИК KZ21 0701 03KS N481 4000
БИК KCMF KZ2A
Государственное учреждение
«Департамент Казначейства по СКО
Комитет Казначейства Министерство
Финансов Республики Казахстан»

Директор _____

Директор _____ Карпук С.В

Согласовано:

И.о. руководителя

РГУ «ПГУ по ЗПП Д

по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭРК

Ибраев Д.Б.

«__» _____ 2015г



Утверждаю:

Директор

КГУ «Средняя школа №44»

ГУ «Отдел образования

г. Петропавловска» акимата

г. Петропавловска СКО

Карпук С.В.

«__» _____ 2015г



Рекомендованное перспективное

**2-недельное меню горячего питания для детей 0-4 классов
в общеобразовательных школах г. Петропавловска на 2015 год**

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл
I неделя		II неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	300	Каша пшеничная молочная	300
Коржик песочный	40	Кисель с витамином «С»	200
мед	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
Кисель с витамином «С»	200	Печенье домашнее	40
Хлеб ржано-пшеничный	20	Мед	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты	70	Салат из белокочанной капусты	70
Минтай припущенный	100	Биточки мясные (говядина)	100
Гарнир: пюре картофельный	150	Гарнир: гречка припущенная	150
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой	300	Суп лапша (макаронными изделиями)	300
Булочка	30	Сыр	20
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Яблоки свежие	150	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы	70	Салат из свеклы	70
Жаркое по-домашнему из курицы	300	Плов	300
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Сардельки отварные	100	Рагу овощное с курицей	300
Макаронные изделия отварные	150	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20	Яблоки свежие	150
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови	70	Салат из моркови	70
Тефтели мясные	100	Котлеты рыбные	100
Гарнир: рис припущенный	150	Гарнир: пюре картофельный	150
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

*после гармонизации Санитарных правил изменить нормы выхода блюд

Согласовано:

И.о. руководителя

РГУ «ПГУ по ЗПП Д

по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ РК

Ибраев Д.Б.

«__» 2015г.



Утверждаю:

Директор

КГУ «Средняя школа №44»

ГУ «Отдел образования

г. Петропавловска» акимата

г. Петропавловска СКО

Карпук С.В.

«__» 2015г.



Рекомендованное перспективное

2-недельное меню * горячего питания для детей из социально-незащищенных и малообеспеченных семей 0-4 классов в общеобразовательных школах г. Петропавловска на 2015 год

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл
I неделя		II неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	300	Каша пшенная молочная	300
Коржик песочный	40	Кисель с витамином «С»	200
мед	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
Кисель с витамином «С»	200	Печенье домашнее	40
Хлеб ржано-пшеничный	20	Мед	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты	70	Салат из белокочанной капусты	70
Минтай припущенный	100	Биточки мясные (говядина)	100
Гарнир: пюре картофельный	150	Гарнир: гречка припущенная	150
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой	300	Суп лапша (макаронными изделиями)	300
Булочка	30	Сыр	20
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Яблоки свежие	150	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы	70	Салат из свеклы	70
Жаркое по-домашнему из курицы	300	Плов	300
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Сардельки отварные	100	Рагу овощное с курицей	300
Макаронные отварные	150	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20	Яблоки свежие	150
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови	70	Салат из моркови	70
Тефтели мясные	100	Котлеты рыбные	100
Гарнир: рис припущенный	150	Гарнир: пюре картофельный	150
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

*после гармонизации Санитарных правил изменить нормы выхода блюд

Согласовано:

И.о. руководителя

РГУ «ПГУ по ЗПП Д

по ЗПП СКО К по ЗПП МНЭ РК

Ибраев Д.Б.

« » 2015г



Утверждаю:

Руководитель

КГУ «СНП №44» ГУ «Отдел

образования города

Петропавловска» акимата города

Петропавловска СКО»

Карпук С.В.

« » 2015г



Рекомендованное перспективное

2-недельное меню * горячего питания для детей из социально-незащищенных и малообеспеченных семей 5-11 классов в общеобразовательных школах г. Петропавловска на 2015 год

Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 5-11 кл
I неделя		II неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	400	Каша пшенная молочная	400
Кисель с витамином «С»	200	Кисель с витамином «С»	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты	100	Салат из белокочанной капусты	100
Минтай припущенный	120	Биточки мясные (говядина)	120
Гарнир: пюре картофельный	210	Гарнир: гречка припущенная	210
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой	400	Суп лапша (макаронными изделиями)	400
Булочка	30	Сыр	20
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы	100	Салат из свеклы	100
Жаркое по-домашнему из курицы	400	Плов	400
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Сардельки отварные	120	Рагу овощное с курицей	400
Макароны отварные	210	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови	100	Салат из моркови	100
Тефтели мясные	120	Котлеты рыбные	120
Гарнир: рис припущенный	210	Гарнир: пюре картофельный	210
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20

*после гармонизации Санитарных правил изменить нормы выхода блюд