

«№44 орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44»

Конкурстық құжаттама

Конкурсная документация

«Петропавл қаласының әкімдігінің білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің «№44 Орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің әлеуметтік қорғалмаған және аз қамтылған отбасылардың 0-11 сынып оқушыларын 2018 жылы жергілікті бюджет қаржысы есебінен тамақтандыруды ұйымдастыру және қамтамасыз ету бойынша көрсететін қызметтер берушілерді таңдау жөніндегі қызметтер

По выбору поставщика на услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска», финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

Петропавл қаласы, 2018 ж

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. Директора
Коммунального государственного
учреждения «Средняя школа №44»
коммунального государственного
учреждения «Отдел образования акимата
города Петропавловска»



Якушева А.Е.

Приказ № 3 от «15» января 2018г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по выбору поставщика на услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально
незащищенных и малообеспеченных семей
Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального
государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска»,
финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

Организатор конкурса:

Наименование государственного учреждения:	Место-нахождение заказчика, почтовый адрес	БИН	Банковские реквизиты	Контактные телефоны	Адрес электронной почты
Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска»	150003, РК СКО г. Петропавловск, ул. Караванная 140	961140001419	ИИК KZ21070103KSN4814 000 РГУ «Департамент казначейства по Северо-Казахстанской области КК МФ РК» БИК ККМFKZ2A Код ГУ 4643290	8(7152)-53-54-54 8(7152)-53-55-55	kgushkola44@mail.ru

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика на услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей **Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска».**

2. Сумма, выделенная для данного конкурса по приобретению услуг 1 028 160 (один миллион двадцать восемь тысяч сто шестьдесят) тенге

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложения 1к настоящей конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложению 3 к настоящей конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги согласно приложения 7 к настоящей конкурсной документации;

документации;

б) Типовой договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования согласно приложения 9 к настоящей конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете:

Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска» 150003, РК, СКО, г. Петропавловск ул. Караванная 140

КБЕ 12

БИН 961140001419

КСН KZ070705034643290001

БИК KKMFKZ2A

РГУ «Департамент казначейства по Северо-Казахстанской области КК МФ РК»

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: 150003, РК СКО, г. Петропавловск ул. Караванная 140 **Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска»** либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 10:00ч. местного времени 8 февраля 2018г.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Потенциальный поставщик должен в течение двух рабочих дней со дня заключения договора внести обеспечение исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора устанавливается - 3 (три) процента от общей суммы договора.

Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора:

1) **гарантийный денежный взнос денег**, размещаемых на КСН временного размещения денег Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» государственного учреждения «Отдел образования города Петропавловска» акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области» расположенного по адресу:

КГУ «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска» 150003, РК СКО, г. Петропавловск ул.Караванная 140

КБЕ 12

БИН 961140001419

КСН KZ070705034643290001

БИК KKMFKZ2A

РГУ «Департамент казначейства по Северо-Казахстанской области КК МФ РК»

2) **банковская гарантия.**

Срок действия обеспечения заявки на участие в конкурсе не может быть менее срока действия самой заявки на участие в конкурсе.

Извещение потенциальных поставщиков

Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками конкурсной документации, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы объявления о конкурсе по форме согласно приложению 4 к Правилам.

Конкурсная документация размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в

периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы и представляются по требованию потенциальных поставщиков в бумажном виде.

Секретарь конкурсной комиссии представляет потенциальным поставщикам копии конкурсной документации под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации по форме согласно приложению 3 к Правилам.

Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

1) заявку на участие в конкурсе, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью (при наличии) потенциального поставщика согласно приложениям 4, 5 к Типовой конкурсной документации с указанием срока действия;

2) документы, подтверждающие правоспособность и дееспособность:

для юридических лиц:

копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке;

для физических лиц:

копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

копию документа, удостоверяющего личность;

доверенность лицу, представляющему его интересы на право подачи, подписания заявки на участие в конкурсе и в заседаниях комиссии;

3) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям, полученные не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

4) оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде банковской гарантии или гарантийного денежного взноса;

5) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска», финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения школьников рациональным питанием согласно приложению 3 к Типовой конкурсной документации;

6) сведения о квалификации работников потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к Типовой конкурсной документации.

Заявка на участие и соответствующие документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска», 150003 РК, СКО, г. Петропавловск, ул.Караванная 140, либо нарочно сдает секретарю комиссии (бухгалтерия) Кусаиновой Д.Д. (ответственная за прием и регистрацию конкурсной документации) пакет документов согласно пункту 41 Правил в срок до 10:00ч. местного времени 8 февраля 2018 года включительно.

Заявка на участие и соответствующие документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с конкурсной документацией потенциального поставщика и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших заявки на участие в конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с конкурсной документацией потенциального поставщика и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальных поставщиках, представивших заявки на участие в конкурсе.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации в соответствии с пунктом 37 Правил с

учетом внесения сведений о дате и времени регистрации заявки или отказа в регистрации заявки с указанием причины отказа.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

Вскрытие конвертов с документами потенциальных поставщиков проводится конкурсной комиссией в 11:00ч. местного времени 8 февраля 2018 года по адресу 150003 РК СКО г. Петропавловск, ул.Караванная 140, кабинет директора, в присутствии членов конкурсной комиссии.

Председатель комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок документов на участие в конкурсе, и осуществляет вскрытие конвертов потенциальных поставщиков.

Вскрытию подлежат конверты потенциальных поставщиков, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

Протокол вскрытия конвертов оформляется по форме согласно приложению 5 Правил, подписывается, полистно парафируется председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии и размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Рассмотрение конкурсных заявок

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе. Документы, несоответствующие требованиям конкурсной документации отклоняются.

В случае необходимости установления достоверности представленных потенциальным поставщиком документов, комиссия в письменном виде запрашивает необходимую информацию у соответствующих государственных органов и юридических лиц.

Не допускаются запросы и действия конкурсной комиссии, связанные с приведением документов потенциального поставщика в соответствие с требованиями конкурсной документации, дополнением недостающими документами, заменой документов, исправлением ненадлежащим образом оформленных документов.

Потенциальные поставщики и (или) их представители по желанию присутствуют при вскрытии заявок комиссией, не вмешиваясь в деятельность комиссии с правом ведения аудиозаписи и видеосъемки.

Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации и признает их участниками конкурса.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом о допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению 6 Правил, который подписывается и полистно парафируется председателем, заместителем председателя и членами комиссии.

Протокол о допуске к участию в конкурсе не позднее одного рабочего дня со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы.

Конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней со дня опубликования протокола о допуске к участию в конкурсе рассматривает документацию допущенных потенциальных поставщиков.

Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, составленному организатором конкурса, если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, соответствующий требованиям конкурсной документации.

В случае допуска к конкурсу двух и более потенциальных поставщиков применяются критерии выбора поставщика услуги согласно приложения 7 к конкурсной документации. В этом случае, победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае, если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям настоящих Правил, то он признается победителем конкурса.

Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты конкурса.

Протокол об итогах конкурса оформляется по форме согласно приложению 7 к Правилам, подписывается, полистно парафируется председателем, заместителем председателя и членами конкурсной комиссии и размещается на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола об итогах конкурса.

Протокол об итогах конкурса является основанием для заключения договора об оказании услуги или поставки товаров.

Потенциальный поставщик, признанный победителем конкурса в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола об итогах конкурса и их официального опубликования на интернет-ресурсе организатора конкурса или органа образования в случае отсутствия у организатора конкурса собственного интернет-ресурса и (или) в периодическом печатном издании, распространяемом на территории соответствующей административно-территориальной единицы, вносит обеспечение исполнения договора в размере трех процентов от общей суммы договора.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней после внесения потенциальным поставщиком обеспечения исполнения договора, направляет потенциальному поставщику подписанный договор об оказании услуги или поставки товаров.

Поставщик в течение пяти рабочих дней со дня получения договора подписывает и возвращает организатору конкурса подписанный договор об оказании услуги или поставки товаров.

Потенциальный поставщик, не подписавший договор в течение указанного срока, считается уклонившимся от заключения договора.

Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика в пределах финансового года, но не более двух раз.

При изменении количества питающихся составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

Договор вступает в силу после его обязательной регистрации в территориальном подразделении центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

Потенциальный поставщик, признанный победителем в конкурсе по выбору поставщика услуги, в течение пятнадцати календарных дней заключает договор аренды помещения и оборудования школьной столовой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.

Поставщик услуги после получения договора аренды получает санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность предпринимателя до оказания услуги по организации питания обучающихся.

Все споры, возникающие в процессе исполнения договорных обязательств, разрешаются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.

Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Приложение 1
к конкурсной документации
по выбору поставщика
на услуги по организации
питания учащихся 0-11 классов из
социально незащищенных и малообеспеченных
семей Коммунального государственного учреждения
«Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения
«Отдел образования акимата города Петропавловска»,
финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

Перечень категорий получателей услуги

Конкурс по выбору поставщика на услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска», финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска»	36 (тридцать шесть)	36 (тридцать шесть)	С момента подписания договора по 31 декабря 2018 года	Столовая здания Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска» 150003 РК СКО, г. Петропавловск, ул.Караванная 140	1028160 (один миллион двадцать восемь тысяч сто шестьдесят) тенге

Дата «__» _____ 2018г.

И.О. Директора _____ Якушева А.Е.

М.П.



Приложение 3
к конкурсной документации
по выбору поставщика
на услуги по организации
питания учащихся 0-11 классов из
социально незащищенных и малообеспеченных
семей Коммунального государственного учреждения
«Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения
«Отдел образования акимата города Петропавловска»,
финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

Техническое задание

по выбору поставщика на услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска», финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в Коммунальном государственном учреждении «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска».

Питание предоставляется 36 (тридцать шесть) обучающимся, в том числе 36 (тридцать шесть) обучающихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска», финансируемых за счет средств местного бюджета на 1028160 (один миллион двадцать восемь тысяч сто шестьдесят) тенге.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Коммунальном государственном учреждении «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в столовой Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска».

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска» используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется на второй перемене с 9.40 до 10.00 – 20 мин, с 10.00 до 10.20 – 20мин, третья перемена с 10.45 до 11.05 - 20 мин местного времени, согласно утвержденному расписанию, для второй смены на второй перемене с 15.40 до 16.00 – 20 мин, с 15.40-16.00 – 20 мин местного времени, согласно утвержденному расписанию, согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному И.о.директора Якушевой А.Е.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 08 часов 00 минут до 17 часов 30 минут местного времени.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Коммунального государственного учреждения

«Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска» сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Ежедневное меню составляется поставщиком услуги с указанием даты, наименований отдельных приемов пищи, перечня блюд и кулинарных изделий, сведений об объеме порций готовых блюд в зависимости от возраста и других сведений.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся «-» организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Обязательство о недопущении реализации запрещенных в питании школьников блюд, а также газированных и безалкогольных энергетических напитков, чипсов, сухариков и продуктов питания, содержащих генномодифицированные ингредиенты, а также жевательных резинок; наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств (разрешимых к применению в РК) и других предметов материально-технического оснащения:

- не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами и механическими повреждениями;

В целях предоставления качественных услуг по организации горячего питания потенциальный поставщик должен обеспечить следующие требования и документально подтвердить (документы должны находиться в технической части заявки):

- соответствие профессиональной квалификации работников, непосредственно принимающих участие в процедуре оказания услуг, согласно утвержденному меню

- проведение ежегодного медицинского осмотра посредством наличия медицинских книжек на каждого работника с допуском к работе;

- наличие собственного или арендованного транспортного средства, участвующего в процессе доставки продуктов питания в столовую.

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, столовой посуды и приборов, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место (72 посадочных места), моющих и дезинфицирующих средств для посуды и обработки поверхностей (разрешимых к применению в РК, с документами, подтверждающими намерения их приобретения в объеме, необходимом для ежедневного

применения до истечения срока оказания услуг) и других предметов материально-технического оснащения

Холодильник бытовой двухкамерный – 1 штука;
морозильная камера – 1 штука;
холодильник для суточных проб – 1 штука

- разработать и предоставить технологические карты всех блюд согласно утвержденному меню на 2018 год;

(с учетом продуктов, допустимых в детском питании);
- документ, подтверждающий сроки и объемы оказания услуг;
- гарантийное письмо по качеству предоставляемых услуг;

Технологическое оборудование, участвующее в процессе приготовления пищи, представляющее совокупность механизмов, машин, устройств, приборов, необходимых для работы производства, должно содержаться в исправном состоянии.

В настоящей конкурсной документации в оказании на услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска», финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год включено:

- Оказание услуг по приготовлению горячего питания, согласно утвержденному рекомендованному перспективному двухнедельному меню в общеобразовательных школах г. Петропавловска на 2018 год (приложение 1,2 к Проекту договора);
- Принятие ежедневных заявок у Заказчика на требуемый объем оказываемых услуг.
- Организация приготовления блюд и обеспечение питанием в столовой Заказчика;
- Оказание услуг по раздаче порционного горячего питания для учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска», финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год, в установленное Заказчиком время;
- Создание необходимых условий для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся, в том числе допуск медицинского работника и бракеражной комиссии Заказчика к процессу приготовления горячего питания от закладки продуктов до снятия пробы;
- Соответствие веса порционных блюд гигиеническим нормативам. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюд к выдаче, пища не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

15 января 2018 г.

И.О. Директора



Якушева А.Е.

Приложение 4
к конкурсной документации
по выбору поставщика
на услуги по организации
питания учащихся 0-11 классов из
социально незащищенных и малообеспеченных
семей Коммунального государственного учреждения
«Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения
«Отдел образования акимата города Петропавловска»
финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

Заявка на участие в конкурсе
(для юридического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый адреса и контактные телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя юридического лица	
Состоит ли юридическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у руководителя юридического лица и (или) уполномоченного представителя данного юридического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство юридического лица	

2. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

_____ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги или поставки товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____
(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. _____
(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги или приобретаемых товаров _____,

необходимое)

(указать

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение ___ дней.

6. В случае признания _____
(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 5
к конкурсной документации
по выбору поставщика
на услуги по организации
питания учащихся 0-11 классов из
социально незащищенных и малообеспеченных
семей Коммунального государственного учреждения
«Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения
«Отдел образования акимата города Петропавловска»
финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

Заявка на участие в конкурсе
(для физического лица)

Кому _____
(наименование организатора конкурса)

От кого _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	
Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках»	
Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах	
Резидентство физического лица	

2. _____ (указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе _____ (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров _____ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. _____ (наименование потенциального поставщика) настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. _____ (наименование потенциального поставщика) подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

_____ (наименование потенциального поставщика) принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение _____ дней.

6. В случае признания _____ (наименование потенциального поставщика) победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от

общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя _____ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии),
должность)

М.П.

Приложение 6
к конкурсной документации
по выбору поставщика
на услуги по организации
питания учащихся 0-11 классов из
социально незащищенных и малообеспеченных
семей Коммунального государственного учреждения
«Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения
«Отдел образования акимата города Петропавловска»
, финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

Сведения о квалификации работников потенциального поставщика
(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)

1. Наименование потенциального поставщика _____
2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика _____ (указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.
Общее количество составляет _____ работников, в том числе _____ повара (ов), _____ технолога (ов), _____ диетолога (ов) и _____ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника	Образование (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома)	Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

3. Объем аналогичных,купаемых на конкурсе услуг, оказанных _____ (указать наименование потенциального поставщика) в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.
Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата _____

Подпись руководителя _____ М.П.
(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

Приложение 7
к конкурсной документации
по выбору поставщика
на услуги по организации
питания учащихся 0-11 классов из
социально незащищенных и малообеспеченных
семей Коммунального государственного учреждения
«Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения
«Отдел образования акимата города Петропавловска»
финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

Критерии выбора поставщика услуги

№	Критерии	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 2 баллу за каждый год, но не более 10 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов).	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла)	Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога.(по специальности «Технология общественного питания»), диетолога (не более 2 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога по специальности «Технология общественного питания» (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня выпускаемой	До 10 наименований блюд (1 балл)	От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)	От 30 до 50 наименований

	продукции			блюд (3 балла)
8.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом (не более 3 баллов)	Наличие транспорта на основании договора аренды, безвозмездного пользования, лизинга и другие (2 балла)		Наличие собственного транспорта (3 баллов)
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)	от 85 до 90 % продуктов (2 балла)	от 90 до 100% продуктов (3 балла)	
11.	Наличие собственного производства продуктов питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица, садоводческое хозяйство и другие) (не более 2 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (2 балла)	
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)	
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
16.	Наличие плана производственного контроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
17.	Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов)	

	питания (не более 3 баллов)		
18	Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, где проводится конкурс	Отсутствует (0 баллов)	Зарегистрирован (3 балла)

Примечание: по пункту 1 наличие опыта по предмету конкурса подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

Приложение 9
к конкурсной документации
по выбору поставщика
на услуги по организации
питания учащихся 0-11 классов из
социально незащищенных и малообеспеченных
семей Коммунального государственного учреждения
«Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения
«Отдел образования акимата города Петропавловска»
финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год

Проект договора

г. Петропавловск

«__» _____ 2018г.

Коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице И.О. директора Якушевой А.Е., действующего на основании Устава с одной стороны и _____, (полное наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании _____ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, по программе 464003015 «Общеобразовательное обучение» за счет средств местного бюджета по специфике 163 «Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования» на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика на услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год состоявшегося «__» _____ 2018 года заключили настоящий Договор услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «отдел образования акимата города Петропавловска» (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Обязанности сторон:

1.1. Исполнитель обязуется:

- 1) оказать «Заказчику» услуги по организации питания учащихся 0-11 классов из социально незащищенных и малообеспеченных семей коммунального государственного учреждения «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «отдел образования акимата города Петропавловска», финансируемых за счет средств местного бюджета на 2018 год согласно утвержденному рекомендованному перспективному двухнедельному меню горячего питания для детей из социально – незащищенных и малообеспеченных семей 0-11 классов в общеобразовательных школах на 2018 год (приложение № 1,2 к проекту договора) на период с момента подписания договора по 31 декабря 2018 г. (включительно), согласно техническому заданию, предусмотренному конкурсной документацией, а заказчик обязуется организовать контроль за качеством и объемом предоставленных услуг и оплачивать данные услуги на условиях и в сроки, оговоренные в данном договоре, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере 1 028 160 (один миллион двадцать восемь тысяч сто шестьдесят тенге) (далее – цена Договора).
- 2) Осуществлять изготовление питания из продуктов, имеющих сертификаты качества.
- 3) Организовать «заказчику» горячее питание в столовой заказчика по адресу: 150003, РК, СКО, г. Петропавловск ул.Караванная 140.
- 4) Представить для оказания услуг специалистов с достаточным уровнем профессиональной квалификации и опытом работы в школьном питании, с наличием медицинских книжек на каждого работника, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную подготовку.
- 5) Иметь положительное санитарно-эпидемиологическое заключение помещения, где будет происходить приготовление горячего питания.
- 6) В течение 15 календарных дней заключить договор аренды помещения и оборудования школьной столовой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственном имуществе.
- 7) Создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся

8) Обеспечить достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил, а также шкафами для ее хранения;

9) Иметь необходимое технологическое оборудование, участвующее в процессе приготовления пищи

10) Все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование, средства измерения, переданные в эксплуатацию потенциальному поставщику услуг, должно находиться в исправном состоянии, целостности и чистоте. В случае неисправности или поломки производить его обслуживание и текущий ремонт самостоятельно.

11) Соблюдать все санитарные нормы и правила.

12) После подписания договора об оказании услуги, «исполнитель в течение двух рабочих дней вносит обеспечение исполнения договора в размере трех процентов от общей суммы договора.

1.2. Заказчик обязуется:

1) Принять и оплатить оказанные услуги, согласно условиям данного договора.

2) Подавать ежедневно заявки на объем оказываемых услуг, для которого необходимо организовать горячее питание.

3) Обеспечить «Исполнителю» соблюдение норм поведения со стороны учащихся в столовой «заказчика» при оказании данных услуг.

4) «Заказчик» обязан оперативно уведомить «Исполнителя» в письменном виде обо всех претензиях, связанных с услугой по организации питанием учащихся 0-11-х классов из социально – незащищенных и малообеспеченных семей.

5) После получения подобного уведомления «Исполнитель» должен как можно скорее произвести замену некачественного питания или его части без каких-либо расходов со стороны «Заказчика».

6) Если «Исполнитель», получив уведомление, не заменит некачественное питание в сроки, требуемые «Заказчиком», «Заказчик» может применить необходимые санкции и меры по приобретению продуктов питания за счет «Исполнителя».

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;

4) «Исполнитель» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре.

5) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Исполнителем, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Исполнителю в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

4) Приложение № 1.

5) Приложение № 2.

4. Исполнитель вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Исполнителем действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Исполнителем.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по

истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

7. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питанием учащихся 0-11-х классов из социально – незащищенных и малообеспеченных семей в количестве 85 (восемьдесят пять) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты - перечисление.

8. Сроки выплат ежемесячно, по факту оказания услуг, согласно актам выполненных работ в течение 20 (двадцать) календарных дней со дня получения счета-фактуры и акта выполненных работ от «Исполнителя».

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура, акт выполненных работ.

10. Исполнитель без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах 7,8 настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет 238 тенге.

13. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги со стороны Исполнителя является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Исполнителю письменное уведомление о неисполнении обязательств:

- 1) если Исполнитель не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Исполнитель в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Исполнитель продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Исполнитель при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Исполнитель становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Исполнителю при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Исполнителю соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

Основанием для расторжения Договора является несоответствие работников пищеблока заявленным работникам в период конкурса.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Исполнителю производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Исполнитель прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Исполнитель не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Исполнителем в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Исполнителем обеспечения исполнения Договора.

30. Настоящий договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и исполнителем в процессе осуществления Исполнителем услуги по организации питания учащихся 0-11-х классов из социально – незащищенных и малообеспеченных семей.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса. В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Исполнитель
Коммунальное государственное учреждение «Средняя школа №44» коммунального государственного учреждения «Отдел образования акимата города Петропавловска»	_____ (полное наименование)
150003, РК, СКО, г. Петропавловск, ул. Караванная 140	_____ (адрес)
Тел.:8-715-2-53-54-54 Факс: 8-715-2-53-55-55 kgushkola44@mail.ru	_____ (телефон, факс)
И.О. Директора _____ Якушева А.Е. _____	_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
МП « _____ » _____ Г.	_____ (подпись)
МП _____ Г.	МП « _____ » _____ Г.

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____.



Утверждаю:

И.О. Директора

КТУ "Средняя школа №44"

КТУ "Отдел образования акимата

города Петропавловска"

Якушева Анастасия Евгеньевна

2018 г

Рекомендованное перспективное 2-недельное меню горячего питания для детей из социально-незащищенных и малообеспеченных семей 5-11 классов в общеобразовательных школах г.Петропавловска на 2018 год

Наименование блюд	Выход блюд, гр . 5-11 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр . 5-11 кл
1 неделя		2 неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	200	Каша пшенная молочная	200
Кисель с витамином "С"	200	Кисель с витамином "С"	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом	100	Салат из белокочанной капусты, заправленный растительным маслом	100
Минтай припущенный	100	Биточки мясные (говядина)	100
Гарнир: пюре картофельный	180	Гарнир: гречка припущенная	180
Компот из сухофруктов	200	Сок натуральный	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой на м/к бульоне	250	Суп лапша (макаронными изделиями) на м/к бульоне	250
Булочка с сахаром	30	Выпечка духовая	30
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы, заправленный растительным маслом	100	Салат из свеклы, заправленный растительным маслом	100
Жаркое по-домашнему из курицы	200	Плов с мясом говядины	200
Чай с лимоном	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Котлеты мясные	100	Рагу овощное с курицей	200
Макароны отварные	180	Молоко	200
Молоко	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови, заправленный растительным маслом	100	Салат из моркови, заправленный растительным маслом	100
Тефтели мясные	100	Котлеты рыбные	100
Гарнир: рис припущенный	180	Гарнир: пюре картофельный	180
Сок натуральный	200	Чай с лимоном	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20



Утверждаю:

И.О. Директора

КГУ "Средняя школа №44"

КГУ "Отдел образования акимата
города Петропавловска"

Якушева Анастасия Евгеньевна

2018 г

Рекомендованное перспективное 2-недельное меню горячего питания для детей из социально-незащищенных и малообеспеченных семей 0-4 классов в общеобразовательных школах г.Петропавловска на 2018 год

Наименование блюд	Выход блюд, гр . 0-4 кл	Наименование блюд	Выход блюд, гр. 0-4 кл
1 неделя		2 неделя	
ПОНЕДЕЛЬНИК		ПОНЕДЕЛЬНИК	
Каша рисовая молочная	200	Каша пшеничная молочная	200
Коржик песочный	40	Чай с витамином "С"	200
сыр	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
Чай с лимоном	200	Печенье домашнее	40
Хлеб ржано-пшеничный	20	Мед	20
ВТОРНИК		ВТОРНИК	
Салат из белокочанной капусты,	60	Салат из белокочанной капусты,	60
Минтай припущенный	80	Биточки мясные (говядина)	80
Гарнир: пюре картофельный	150	Гарнир: гречка припущенная	150
Компот из сухофруктов	200	Чай с витамином "С"	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
СРЕДА		СРЕДА	
Суп картофельный с крупой на м/к бульоне	200	Суп лапша (макаронными изделиями) на м/к бульоне	200
Булочка с сахаром	30	Выпечка духовая	30
Какао с молоком	200	Какао с молоком	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ЧЕТВЕРГ		ЧЕТВЕРГ	
Салат из свеклы,заправленный растительным маслом	60	Салат из свежих овощей, заправленный растительным маслом	60
Жаркое по-домашнему из курицы	200	Плов с мясом говядины	200
Кисель с витамином "С"	200	Компот из сухофруктов	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20
ПЯТНИЦА		ПЯТНИЦА	
Котлеты мясные	80	Рагу овощное с курицей	200
Макароны отварные	150	Чай с молоком	200
Чай с молоком	200	Хлеб ржано-пшеничный	20
Хлеб ржано-пшеничный	20		
СУББОТА		СУББОТА	
Салат из моркови,заправленный растительным маслом	60	Салат из моркови,заправленный растительным маслом	60
Тефтели мясные	80	Котлеты рыбные	80
Гарнир: рис припущенный	150	Гарнир: пюре картофельный	150
Сок натуральный	200	Молоко	200
Хлеб ржано-пшеничный	20	Хлеб ржано-пшеничный	20